

**План работы
службы медиации
МБОУ Лиховской СОШ на 2020/2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Сентябрь	Директор школы
3.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ
4.	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Ответственный за работу СШМ
5.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ
Реализация восстановительных процедур			
6.	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
7.	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
8.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ
9.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ

	формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)		
10.	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
11.	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Ответственный за работу ШСМ
12.	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».	Ноябрь	Ответственный за работу ШСМ, классные руководители
13.	Проведение месячника правовых знаний.	С 18.11.2019г. по 15.12.2019 г.	Ответственный за работу ШСМ, классные руководители
14.	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
15.	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
Просветительская деятельность			
16.	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Ответственный за работу СШМ
17.	Оформление стенда «Школьная Служба Медиации»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в четверть	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
18.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
19.	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Ответственный за работу СШМ Иванова Н.В, члены СШМ, классные

			руководители
Межведомственное взаимодействие			
20.	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
21.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Ответственный за работу СШМ, члены СШМ
Эффективность работы Школьной Службы Медиации			
22.	Анализ работы СШМ за 2020-2021 учебный год	Май	Ответственный за работу СШМ